

KARABÜK VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNŞAAT EMLAK ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	Emlak ve Yapım İşleri (Teşvik)	1-Arsa bilgilerine ait belge 2-Bölgenin okul ihtiyaç tespit belgesi	15 İş Günü
2	Emlak ve Yapım İşleri (Genel)	1-Protokol 2-Hayırsever talep yazısı	15 İş Günü
3	Emlak ve Yapım İşleri (Ödenek Aktarımı)	1-Protokol 2-Hayırsever talep yazısı	15 İş Günü
4	Emlak ve İnşaat İşleri (Tahsis)	1-Arsa bilgilerine ait belge 2-Tüzel/Özel Kişi Adına Dilekçe	15 İş Günü
5	Sosyal Yardımlar (Bakım-Onarım)	1-Dilekçe	30 İş Günü
6	Talep ve Şikayetler	1-Dilekçe	30 İş Günü
7	Bilgi ve Belge Talepleri	1-Dilekçe	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim :Ali KÖSE

Unvan :Millî Eğitim Müdürü

Adres :Hükümet Konağı Kat:2-3
Merkez/KARABÜK

Telefon :(370) 412 22 80

Faks :(370) 424 23 33

E-Posta :karabukmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Karabük Valiliği

İsim :Yunus KALAYCI

Unvan :Vali Yardımcısı

Adres :Hükümet Konağı Kat:1
Merkez/KARABÜK

Telefon :(370) 415 17 19

Faks :(370) 412 76 56

E-Posta :bilgi@karabuk.gov.tr