

KARABÜK VALİLİĞİ

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı (Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemleri)	<p>1-Elektronik başvuru formu</p> <p>2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylar)</p> <p>3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi</p> <p>4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan)</p> <p>5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.)</p> <p>6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.)</p> <p>7-Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı.</p>	10 Gün

KARABÜK VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Personel Alımı (Milli Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atama Başvuru İşlemleri)	1-Elektronik başvuru formu 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya urumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylar) 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik Durum Beyanı ile bakaya kalanlardan “Kovuşturmaya yer olmadığına dair” mahkeme kararı.	10 Gün

KARABÜK VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Personel Alımı (Korunmaya Muhtaç Çocukların İstihdamı)	1-Nüfus cüzdanı aslı 2-Dilekçe 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık kurulu raporu 5-Askerlik durum belgesi 6-Öğrenim belgesi 7-SHÇEK tarafından bakılan ve korunan çocuklardan olduğunu gösterir belge 8-Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi	30 Gün
4	Personel Alımı (Engelli Personel İstihdamı Başvuru İşlemleri)	1-İş talep formu 2-Bir adet renkli vesikalık fotoğraf 3-Sağlık kurulu raporu (Sakatlık oranı en az % 40 ve üzeri olanların; "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik" ile belirlenen sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor)	30 Gün

KARABÜK VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Personel Alımı (Engelli Personelin Göreve Başlatılması)	1-İkametgâh adresini belirtir dilekçe 2-Nüfus cüzdanı aslı 3-Sağlık kurulu raporu (Sakatlık oranı en az %40 ve üzeri olanların; "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik" ile belirlenen sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor) 4-Diploma/geçici mezuniyet belgesi 5-Altı adet renkli vesikalık fotoğraf 6-Mal bildirim beyannamesi	30 Gün
6	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanınının Aslı 3-Emekli Tanıtım Kartınının Aslı	3 İş Günü

KARABÜK VALİLİĞİ

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

7	Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Dul ve Yetim Kartı 3-Aile Kayıt Örneği	3 İş Günü
8	İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olan Personele Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanının Aslı 3-Emekli Tanıtım Kartının Aslı	3 İş Günü

KARABÜK VALİLİĞİ

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

9	İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı Aslı 2-Dul ve Yetim Kartı 3-Aile Kayıt örneği	
10	Talep ve Şikayetler	1-Dilekçe	30 İş Günü
11	Bilgi ve Belge Talepleri	1-Dilekçe	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim :Ali KÖSE

Unvan :Millî Eğitim Müdürü

Adres :Hükümet Konağı Kat:2-3
Merkez/KARABÜK

Telefon :(370) 412 22 80

Faks :(370) 424 23 33

E-Posta :karabukmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Karabük Valiliği

İsim :Yunus KALAYCI

Unvan :Vali Yardımcısı

Adres :Hükümet Konağı Kat:1
Merkez/KARABÜK

Telefon :(370) 415 17 19

Faks :(370) 412 76 56

E-Posta :bilgi@karabuk.gov.tr