

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Öğretim Kurumlarının Kurum Açma Talebi	<p>1- Form dilekçe (Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Ek-1)</p> <p>2- Kurucu veya kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı</p> <p>3- Kurucu tüzel kişilik ise; kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifadenin de yer aldığı ve tüzel kişiliğin niteliğine göre Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmış ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi</p> <p>4- Kurucu tüzel kişilik ise; kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı</p> <p>5- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı ve okul olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında çizilmiş yerleşim planı</p> <p>6- Resmi benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliği uygulamak isteyen okulların kurucusunun yazılı beyanı, resmi benzeri okulların tabi oldukları yönetmeliklerden farklı uygulama yapmak isteyen okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan üç nüsha kurum yönetmeliği taslağı ve CD'si veya kurucunun daha önce açılış izni almış başka bir okulu için Bakanlıkça onaylanmış kurum yönetmeliğini uygulayacağına ilişkin yazılı beyanı</p> <p>7- Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi; kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı</p> <p>8- Yönetici çalışma izin teklifi</p> <p>9- Kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen</p>	30 GÜN

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

		<p>gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucu veya kurucu temsilcisinin yazılı beyanı</p> <p>10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor</p> <p>11- Denizcilik, havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü</p> <p>12- Sağlık meslek lisesi açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol</p> <p>13- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</p> <p>14- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek, binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</p>	
--	--	--	--

2	Özel Öğretim Kurumlarının Bina Nakil Talebi	<p>1- Kurucu veya kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi</p> <p>2- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı ve okul olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında çizilmiş yerleşim planı</p> <p>3- Mevcut binada bulunan araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucu veya kurucu temsilcisine ait yazılı beyan</p> <p>4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor</p>	15 İŞ GÜNÜ
---	---	--	------------

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

		5- İl Sağlık Müdürlüğünce düzenlenecek, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 6- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek, binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	
3	Özel Öğretim Kurumlarının İsim Değişikliği Talebi	1-Kurucu/Kurucu Temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar Kurulu Kararı 3-İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi 4-Kurum Üst Yazısı	15 GÜN
4	Özel Öğretim Kurumlarının Kurum Devri Talebi	1- Kurucu veya kurucu temsilcisinin konuya ilişkin ayrıntılı dilekçesi 2- Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı ve okul olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında çizilmiş yerleşim planı 3- Mevcut binada bulunan araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucu veya kurucu temsilcisine ait yazılı beyan 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 5- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 6- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek, binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 7-Kurum Üst Yazısı	15 İŞ GÜNÜ

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

5	Özel Öğretim Kurumlarının Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılma Talebi	1- Kurucu veya kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Eğitim personeli ve diğer personel ile öğrencilere en az üç ay öncesinden yazılan duyuru yazısı 3- Yönetici ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri 4-Kurum Üst Yazısı	30 GÜN
6	Özel Öğretim Kurumlarında Kurucu Temsilcisi Değişikliği Talebi	1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2-Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3-Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4-Kurum Üst Yazısı	30 GÜN
7	Özel Öğretim Kurumlarında Program İlavesi Talebi	1- Dilekçe, 2- Kurumun son yerleşimini gösteren üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş yerleşim planı ve CD'si, 3- Okullar dışındaki kurumlara ilave edilecek öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı, ayrıca; özel öğretim kursu açacaklar için özel öğretim kursları çerçeve programına/programlarına uygun olarak en fazla beş bilim grubu için, kurum tarafından hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış öğretim programı, 4- Programa ait araç ve gereç listesi, 5- Okullara ilave edilecek her program için en az dört derslik ve uygulama derslikleri, lise ve dengi okul mezunlarına yönelik (Ek-4)'te yer alan bilim grubu programlarını uygulamak isteyen temel liselerde ise; her bir bilim grubu için standartları Bakanlıkça belirlenmiş bilim dersliği şartlarını sağlayan dersliği, 6- Görevlendirilecek eğitim personeline ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı, 7-Kurum Üst Yazısı	15 İŞ GÜNÜ

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

8	Özel Öğretim Kurumlarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Teklifi	<p>1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu veya kurucu temsilcisi dilekçesi</p> <p>2- Kurumun son yerleşimini gösteren üç adet yerleşim planı (35x50 cm veya A3 ebadında)</p> <p>3- Bir adet eski yerleşim planı</p> <p>4- Kat veya daire ilave edilecekse okullarda öğretim süresi kadar kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da tasdikli örneği)</p> <p>5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor</p> <p>6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor</p> <p>7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek, binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor</p> <p>8-Kurum Üst Yazısı</p>	20 İŞ GÜNÜ
9	Özel Okul ve Özel Eğitim Okullarının Teşvikten Yararlanma Talebi	<p>1- Yatırımcıyı temsil ve ilzama yetkili kişi veya kişilerce imzalı müracaat dilekçesi</p> <p>2- Yatırımlarda Devlet Yardımları ve Yatırımları Teşviki Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ ekinde yer alan Yatırım Bilgi Formu (06 Mayıs 1998 tarihli ve 23334 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan)</p> <p>3- Talep sahibi tüzel kişilik ise, özel öğretim kurumu açılacağına dair hüküm ihtiva eden Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmış veya noterlikçe onaylanmış, tüzük, vakıf senedi veya ana sözleşme</p> <p>4- Kurucu temsilcisi seçimine ilişkin tüzel kişiliğin (şirket, vakıf, vb.) yönetim kurulu kararının ilgili sayfasının noter tasdikli örneği (Kurucu temsilcisi 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu hükümleri gereği bir kişi olacak ve kurumu Bakanlığımıza ve diğer kurum kuruluşlara karşı temsile yetkili olacaktır.)</p> <p>5- Kurucu temsilcisinin nüfus cüzdanı sureti ve noter onaylı imza</p>	30 GÜN

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

		<p>sirküleri</p> <p>6- Taahhütname (Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ 2012/1 EK-1)</p> <p>7- Okulun yapılacak olduğu İl Valiliğinin yatırımcının "Teşvikten faydalanarak özel okul yatırımı yapmasında sakınca bulunmadığına" dair uygun görüş yazısı (Bu yazı doğrudan ilgili İl Valiliği'nden alınabileceği gibi, başvuru sonunda Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nce de ilgili Valilikten istenebilmektedir.)</p> <p>8- Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan alınacak "Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu" kararı veya "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir" kararı</p> <p>9-Kurum Üst Yazısı</p>	
10	Özel Öğretim Kurumlarının Kurum Dönüşüm Başvuruları Teklifi	<p>1-Kurucu veya kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazısı</p> <p>2-Form dilekçe</p> <p>3-Kurumda öğrenci/kursiyer kaydı olmadığına dair beyan</p> <p>4-Yönetici ve eğitim personelinin istifa dilekçeleri</p> <p>5-Binanın kurum açılacak kat veya katları için ayrı ayrı ve okul olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında çizilmiş yerleşim planı</p> <p>6-Uygulanacak programın Talim ve Terbiye Kurulu Kararı tarih ve sayısı</p> <p>7-Yönetici çalışma izin teklifi</p> <p>8-Kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucu veya kurucu temsilcisinin yazılı beyanı</p> <p>9-Kurum binası kurucuya ait ise tapu senedi; kurum binası kiralık ise okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık</p>	18 GÜN

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

		<p>kira sözleşmesinin aslı 10-Denizcilik, havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü 11-Sağlık meslek lisesi açacakların, okulun açılacağı ildeki hastanede öğrencilerinin eğitim göreceği alana uygun stajlarını yapacaklarına ilişkin hastane yönetimi ile yapılan protokol 12-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor</p> <p>13-İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek, binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 14-Kurum Üst Yazısı</p>	
11	Özel Öğretim Kurumlarına Eğitim Personellerinin Görevlendirilme Teklifleri	<p>1- İş sözleşmesi, 2- Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde yer alan suçlardan mahkûm edilmemiş olduğuna dair yazılı beyanı, 3- İlk defa görev alacaklar hariç, hizmet sınıfında daha önce yaptığı görevleri gösterir hizmet belgesi, 4- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge, 5-Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, 6- Öğretmen olarak görevlendirileceklerden, ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı başarı belgesinin aslı veya</p>	10 GÜN

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

		<p>kurumca onaylı sureti istenir. Daha önce aynı ilde başka bir özel öğretim kurumunda aynı alanda çalışmış olanlardan, birinci fıkranın (c), (d) ve (e) bentlerinde sayılan belgeler istenmez. 7-Dilekçe 8-Kurum Üst Yazısı</p>	
12	Özel Öğretim Kurumlarına Diğer Personellerin Görevlendirilme Talebi	<p>1- Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde yer alan suçlardan mahkûm edilmemiş olduğuna dair yazılı beyanı, 2- En az ilkokul mezunu olduğunu gösterir belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, 3- İş Sözleşmesi, 4- Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Sigorta İşe Başlayış Belgesi, 5- Dilekçe, 6-Kurum Üst Yazısı</p>	10 GÜN

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

13	Özel Öğretim Kurumlarına Ders Saati Ücretli Personellerin Görevlendirilme Talebi	<p>(1) Ücretli ders görevli olarak çalışma izni düzenlenecek eğitim personelinden;</p> <p>a) İş sözleşmesi,</p> <p>b) Çalışmakta olduğu kurumca verilecek, girdiği ders saati sayısını da gösterir muvafakat belgesi,</p> <p>c) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde yer alan suçlardan mahkûm edilmemiş olduğuna dair yazılı beyanı,</p> <p>ç) Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,</p> <p>d) Öğretmen olarak görevlendirileceklerden, ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans ya da pedagojik formasyon programı başarı belgesi örneği,</p> <p>e) Sertifikanın aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği</p> <p>f) Dilekçe,</p> <p>g) Kurum Üst Yazısı</p> <p>(2) Resmî veya özel öğretim kurumunda görevli olup kurumlarda ek ders saati ücretli olarak görev almak isteyen eğitim personelinden, birinci fıkranın (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen belgeler istenmez.</p> <p>(3) Resmî veya özel öğretim kurumunda görevli olup alanı dışında sertifikaya dayalı ders saati ücretli olarak görev almak isteyen eğitim personelinden, birinci fıkranın (c), (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen belgeler istenmez.</p>	10 GÜN
----	---	--	--------

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

14	Özel Öğretim Kurumlarında Görev Yapan Personelin Görevden Ayrılma Talebi	1-Personel dilekçesi, 2-Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Sigorta Ayrılış Belgesi (Diğer Personel) 3-Kurum Üst Yazısı	7 İŞ GÜNÜ
15	Özel Yurt Açma Talebi	a) Müracaat Dilekçesi b) Kurucu Özel Hukuk tüzel kişi ise; 1) Şirket ve benzerleri için Ticari Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi 2) Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği Gerçek kişiyi gösteren karar örneği ve kurucu adli sicil beyanı 3) Özel Hukuk tüzel kişiliğın tüzük, kuruluş senedi ve sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükmün bulunması İle buna ilişkin belge c) Kurucu Gerçek kişi ise; 1) Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası 2) Adli Sicil Kaydı 3) Kurucuya ait iki adet fotoğraf d) Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise tapu senedi e) Binanın kiralık olması halinde en az bir yıllık kira sözleşmesi f) Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahip ise buna ilişkin tapu sicilinden alınan belge g) Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için	30 GÜN

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

		<p>oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi,</p> <p>h) Yapı kullanım izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin mevzuatına uygun olduğuna dair belge,</p> <p>ı) Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten Zabıta Daire Bşk. Ruhsat Denetim Müdürlüğünden alınan belge,</p> <p>j) Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge,</p> <p>k) Yetkili kuruluştan alınan, yapı kullanma izni belgesi,</p> <p>l) Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı,</p> <p>m) Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor ile yurt açılacak ilçe milli eğitim müracaat ederler</p>	
16	Özel Yurtların Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	<p>1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2-Diğer özel hukuk tüzel kişilik ise Yönetim kurulu kararı</p> <p>3-Valiliğe ve öğrencilere bir ay önceden haber verilmesi</p> <p>4-Öğrenci kaydı yapıлып yapılmadığına ilişkin yazı</p> <p>5-Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi</p> <p>6-Faaliyete ara verme; tadilat veya kat, blok ilavesi nedenleriyle; tadilatı kapsamına göre (Yetkili Kuruluştan alınan depreme dayanıklılık raporu, Yetkili Kuruluştan alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi, üç takım kat yerleşim planı, itfaiye raporu)</p> <p>7-Kurum Üst Yazısı</p>	10 GÜN
17	Mevcut Yurt Binasında kat, Blok ilavesi veya mevcut binada değişiklik yapılması nedeniyle kapasite arttırma	<p>1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi</p> <p>2- Diğer özel hukuk tüzel kişilik ise Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>3-Yetkili Kuruluştan alınan depreme dayanıklılık raporu,</p> <p>4-Yetkili Kuruluştan alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi,</p> <p>5-Üç takım kat yerleşim planı,</p>	30 GÜN

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

		6- İtfaiye raporu 7-Kurum Üst Yazısı	
18	Özel Yurtlara Yönetici Ataması Talebi	1- Kurucu Temsilcisinin dilekçesi 2- TC Kimlik No 3- En Az İki Yıllık Yüksek Okul Mezunu Olduğuna Dair Öğrenim Belgesi 4- Sağlık Raporu 5- Adli Sicil Kaydı Belgesi 6- İş Sözleşmesi 7- Sosyal Güvenlik Kurumundan Alınan Sigorta Belgesi 8-Kurum Üst Yazısı	10 GÜN
19	Özel Yurda Personel Görevlendirme Talebi	1- Kurumun teklif yazısı 2- Personele ait dilekçe 3-Personelin T.C. Kimlik Numarası 4-Personele ait diploma/geçici mezuniyet belgesi fotokopisi 5-Personele ait sağlık raporu 6-Personelin adli sicil beyanı 7-Personelle yapılan iş sözleşmesi 8-Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan (İşe Giriş Bildirgesi) sigorta belgesi	10 GÜN
20	Özel Öğrenci Yurtlarında Personel İstifa Talebi	1-Kurumun üst yazısı 2-Kişiyeye ait dilekçe 3-Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan sigorta belgesi (İşten Ayrılış Bildirgesi)	5 GÜN
21	Özel Yurtlarda (Yönetici) Yurt Müdürü İstifası Talebi	1-Kurucunun Dilekçesi 2-Yurt Müdürünün istifa dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
22	Özel Yurtların İsim Değişikliği Talebi	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Diğer özel hukuk tüzel kişilik ise Yönetim Kurulu Kararı	20 GÜN

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

		3-Kurum Üst Yazısı	
23	Özel Yurtların Bina Nakli Talebi (Nakil yapılacak Binaya ait)	1- Kurucu Temsilcisinin Dilekçesi 2-Yurt Diğer özel hukuk tüzel kişilik ise Yönetim Kurulu Kararı 3- Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise tapu senedi 4- Binanın kiralık olması halinde en az bir yıllık kira sözleşmesi 5- Üç takım 35x50 cm veya A3 ebadında Yerleşim planı, 6- İtfaiye müdürlüğü raporu, 7-Binaya ait Yapı Kullanım İzin Belgesi 8-Binanın Endüstriyel Kuruluşlardan Uzak olduğuna dair Zabıta Daire Başkanlığı ruhsat Denetim Müdürlüğünden alınan rapor 9- Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf 10 - Adli sicil belgesi 11- İkametgâh 12- Diploma 13-Kurum Üst Yazısı	90 GÜN

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

24	Özel Yurt Devretme Talebi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe/Kurum Üst Yazısı2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi,3- Kurucu Özel Hukuk tüzel kişisi olan yurtlar için kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı4- Kurucuya ait adli sicil Kaydı,5- Devir alan; Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi ve tüzük ve senesinde yurt açmak işletmek ibaresi olması6- Bakanlıkça ve mülki İdare amirliklerince yapılmış denetimler sonucunda tespit edilmiş herhangi bir eksikliğin bulunmadığını veya eksikliklerin giderildiğini gösteren rapor7- Denetimde yurdun eksikliğinin bulunmadığına dair rapor8- Kurucuya ait iki adet fotoğraf9- Adli sicil belgesi10- İkametgâh11- Diploma12- Nüfus cüzdanı fotokopisi	30 GÜN
25	Özel Yurt Kurucu Değişikliği Talebi	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yurt Diğer özel hukuk tüzel kişilik ise Kurucu temsilcisi değişikliğine ait Yönetim Kurulu Kararı3- Kurucuya Adli sicil belgesi4- İkametgâh5- İki adet renkli vesikalık fotoğraf6- Diploma7-Kurum Üst Yazısı	15 GÜN

KARABÜK VALİLİĞİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

26	Özel Yurt Kapatma Talebi	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi /Kurum Üst Yazısı 2- Yurt Diğer özel hukuk tüzel kişilik ise kapatmaya ilişkin Yönetim Kurulu Kararı 3- Tüm personele ve öğrencilere bir ay önceden yurdun kapatılacağı dair duyuru yazısı 4- Personel istifa dilekçeleri 5- Ortaöğretim Yurdu ise öğrenci velilerine bir ay önceden bilgilendirme yazısı	5 İŞ GÜNÜ
----	--------------------------	---	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat :Millî Eğitim Müdürlüğü
Yeri İsim :Ali KÖSE
Unvan :Millî Eğitim Müdürü
Adres :Hükümet Konağı
Kat:2-3
Merkez/KARABÜK
Telefon Faks :(370) 412 22 80
:(370) 424 23 33
E-Posta :karabukmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat :Karabük Valiliği
Yeri İsim :Yunus KALAYCI
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Hükümet Konağı
Kat:1
Merkez/KARABÜK
Telefon ::(370) 415 17 19
Faks ::(370) 412 76 56
E-Posta :bilgi@karabuk.gov.tr