

KARABÜK VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Okul ve Kurumlarımızda Yapılacak Araştırma İzinleri ile İlgili İş ve İşlemler	1-Resmi Üst Yazı veya Dilekçe 2-Araştırma/Proje/Tez/Ödev Önerisi 3-Danışman Akademisyen Önerisi 4-Uygulamalarda Kullanılacak Veri Toplama Araçları 5-Ölçek Kullanım İzni (Araştırmacı Tarafından Geliştirilmediyse) 6-Uygulama Yapılmak İstenen Okul Listesi 7-Uygulamalarda Kullanılacak Olan Tüm Belgeler (Ders Planı, Üniversite Etik Kurulu Raporu, Etkinlik...)	15 Gün

KARABÜK VALİLİĞİ

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

2	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	1- Geçici Teminat Belgesi 2-Yerleşim Yeri Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Ustalık Belgesi 5-Nüfus Cüzdanı Örneği veya Nüfus Cüzdanının Arkalı Önlü Fotokopisi 6-Cumhuriyet savcılığında alınmış sabıka kaydı (aslı) 7-Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge ile ihaleden men yasağı olmadığına dair belge 8-İstekli tarafından imzalanmış şartname 9-Teklif mektubu	20 İŞ GÜNÜ
---	--	---	------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim :Ali KÖSE
Unvan :Millî Eğitim Müdürü
Adres :Hükümet Konağı Kat:2-3
Merkez/KARABÜK
Telefon Faks :(370) 412 22 80
:(370) 424 23 33
E-Posta :karabukmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Karabük Valiliği
İsim :Yunus KALAYCI
Unvan :Vali Yardımcısı
Adres :Hükümet Konağı Kat:1
Merkez/KARABÜK
Telefon :(370) 415 17 19
Faks :(370) 412 76 56
E-Posta :bilgi@karabuk.gov.tr