

KARABÜK VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği)	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı aslı	1 İş Günü
2	Öğrenci Disiplin Cezasına İtiraz	Dilekçe	15 İş Günü
3	Sosyal Yardımlar (Öğrenciye Yardım)	Dilekçe	1 İş Günü
4	Yurt Dışı Eğitim Denkliği (İlköğretim)	1-Başvuru formu 2-İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3-Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Fransızca hariç)	3 İş Günü

KARABÜK VALİLİĞİ

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

5	Kayıt Kabul (Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi)	1-Velinin TC kimlik numarası 2-Dilekçe 3-Öğrenci Belgesi İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 22	2 İş Günü
6	Talep ve Şikayetler	Dilekçe	30 İş Günü
7	Bilgi ve Belge Talepleri	Dilekçe	5 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat

İlk Müracaat Yeri :Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim :Ali KÖSE

Unvan :Millî Eğitim Müdürü

Adres :Hükümet Konağı Kat:2-3
Merkez/KARABÜK

Telefon :(370) 412 22 80

Faks :(370) 424 23 33

E-Posta :karabukmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Karabük Valiliği

İsim :Yunus KALAYCI

Unvan :Vali Yardımcısı

Adres :Hükümet Konağı Kat:1
Merkez/KARABÜK

Telefon :(370) 415 17 19

Faks :(370) 412 76 56

E-Posta :bilgi@karabuk.gov.tr