**KARABÜK İLİ ORTAÖĞRETİM OKULLARI 2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI GÜNDEMİ (TASLAK)**

1. Saygı duruşu ve İstiklâl Marşı
2. Yoklama ve açılış konuşması (Okul Müdürü)
3. Kurul toplantısına yazman seçimi
4. Gündemin Okunması ve gündeme eklenmek istenilen konu/konular olup olmadığı var ise önerilenlerden oy çokluğu ile kabul edilenlerin gündeme eklenmesi. **(MEB OÖKY Madde 109/7)**
5. 2014-2015 eğitim-öğretim yılı  öğretmenler kurullarında alınan kararların genel olarak değerlendirilmesi
6. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında okula yönelik denetim faaliyetlerinde belirlenen eksiklikler ve bu eksikliklerin giderilmesine yönelik eylem planları ve sonuçları hakkında bilgi verilmesi. Son genel denetim raporunun okunması.
7. 2014/2015 Eğitim Öğretim Yılının genel değerlendirmesi.

**a)** Eğitim Öğretim Başarı (YGS/LYS açısından)

**b)** Mezunların izlenmesi ve okulla ilişkileri

**c)** Mesleki etkinlik çalışmaları

**ç)** Sosyal ve Kültürel Faaliyetler, Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,

**d)** Öğrenci Davranışları, Rehberlik, Disiplin, Ödül

**d)** Devam Takip

**e)** Sağlık Beslenme ve Güvenlik

**f)** Temizlik Tertip ve Düzen

**g)** Kılık Kıyafet

**ğ)** Veli İşbirliği

1. İlgili mevzuatların incelenmesi ve son değişikliklerin gözden geçirilmesi

**a)** Anayasanın (24, 41,42, 58 ve 59.).maddesinin okunması

**b)** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu(7,15,26–31,102-108 ve 125-130.maddeleri)

**c)** 1702 Sayılı Kanun

**ç)** 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,17,43ve 55.maddeleri)

**d)** Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

1. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında başarının artırılması için alınacak tedbirler
2. Yönetmelik, Genelge, yazı vb. öğretmenlere tebliğ edilecek belgelerin okunup imzalanması
3. E Okul Sistemiyle ilgili Bilgilendirme ve e okul şifrelerinin verilmesi
4. Öğretim programlarının uygulanması konusunda yapılacak çalışmalar.
5. Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişine  ilişkin hususlar. **(2104 ve 2488 STD)**
6. Zümre Öğretmenler Kurulu toplantıları
7. Ders Dışı Eğitim Çalışmalarının (Egzersiz) Planlanması ve Öğretmenlerin belirlenmesi.**(MEB 2010/49 nolu Genelge)**
8. Sınıf ve Şube Öğretmenler Kurulu Toplantılarının planlanması. **(MEB OÖKY Madde110)**
9. Öğretim Programları, Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar ve Ders Planları ile ilgili sorumluluklar
10. Personel, Öğretmen ve Öğrenci Kılık kıyafet durumları
11. Anılacak/Kutlanacak Belirli Gün ve Haftaların belirlenmesi, kulüplere dağılımı ve görevlendirmelerin yapılması. **(SEY Mad. 28,29,30,31,32)**
12. Bayrak Törenleri ile ilgili kuralların belirlenmesi. **(Bayrak Tüzüğü ve Bayrak Tüzüğünde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Tüzük- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi)**
13. Destekleme ve Yetiştirme kurslarının planlanması **(MEB Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursu Yönergesi)**
14. Okul veli, çevre işbirliğini geliştirmek için alınacak tedbirler
15. Okul Aile Birliği Genel Kurulu tarihinin belirlenmesi. **(MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği)**
16. Kurum kültürü oluşturmaya, güçlendirmeye ve sürdürmeye yönelik çalışmaların planlanması
17. Kardeş okul uygulamaları
18. Mezunların izlenmesi ile ilgili çalışmaların planlanması
19. MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin incelenmesi, Kulüp danışman öğretmenlerinin belirlenmesi, Sosyal Etkinlikler Kurulunun Oluşturulması ve arzu edilen, önerilen sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmaları. Sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının nitel ve nicel yönden geliştirilmesi **(MEB OÖKY Mad. 115 ve SEY Mad. 7,10,11, 3/c)**
20. Seçmeli derslerin görüşülmesi
21. Sınıf Rehber Öğretmenlerinin görevleri ve Rehberlik Çerçeve Planlarının hazırlanması **(MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Mad. 51)**
22. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında okulda uygulanacak projeler ve sorumlu öğretmenlerin belirlenmesi.
23. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ile ilgili esaslar **(MEB OÖKY Mad 43…50)**
24. Yerel, ulusal ve uluslararası sınav ve yarışmalara katılım ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,
25. Fuar, defile, sergi ve kermes vb. faaliyetler,
26. Okul Stratejik Planına yönelik çalışmaların ne ölçüde gerçekleştiğinin tespiti.
27. Tütün ve Tütün Mamulleri ile İlgili Kanun ve Genelgeye uygun hareket edilmesi **(2009/13 Sayılı Başbakanlık Genelgesi – 4207 Sayılı Kanun**
28. Okul Giriş Çıkış Kapılarının kullanım şekli.
29. Sivil Savunma / Tedbir Planı hazırlanması.
30. Taşıma merkezi okullarda taşımalı öğrencilere yönelik iş ve işlemler **(MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği)**
31. Anasınıfı ve uygulama sınıfı (varsa) Ücret Tespiti.
32. Okulun işleyişi ile ilgili hususların ele alınıp görüşülmesi;

**a)** Zaman çizelgesinin açıklanması,

**b**)İdareci, öğretmen ve öğrenci nöbet görevleri ve derse giriş çıkışlar

**c)**Derslere hazırlıklı ve zamanında girilmesi, Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi, **(2551 STD)**

**ç)**Zorunlu göç mağdurları, mülteci ve sığınmacılar, gazi ve şehit yakınları, parçalanmış aile çocukları, doğal afetlerden etkilenenler, yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli ve benzeri durumda olanlar ile diğer yardıma ihtiyaç duyanlara yönelik çalışmalar.

**d)** Derslere giriş-çıkışlarda dikkat edilecek hususlar,

**e)** Öğretmenlerin izin-rapor işlemleri,

**f)** Derslerde öğrencilerin yoklamalarının yapılması, derse geç gelen öğrencilerin derslere alınma durumlarının karara bağlanması. **(MEB OÖKY Madde 35/2)**

**g**) Ders defterlerine işlenen konuların ayrıntılı yazılıp imzalanması, silinti-kazıntı yapılmaması,

**ğ**) Gezi-gözlem, inceleme ve deney raporlarının hazırlanması **(2140 sayılı Tebliğler Dergisi),**

**h**) Dersten öğrenci çağrılma şeklinin belirlenmesi.

**ı)** Okul rehberlik faaliyetleri.

**j)** Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,

**k**) Öğretmen-veli toplantılarının yapılması,

**l)** Öğrencilerin; kılık-kıyafet, tertip-düzen ve temizliğinde izlenecek ortak prensipler,

**m**) Sınıfların tertip ve düzeni

**n**) Ders yılının açılış ve kapanış törenleri kurulunun oluşturulması. Md Yrd. Bşk.  Öğretmenlerden oluşur.

**o**) Öğrencilerin Okulda ve çevrede Türkçeyi doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak konuşup yazabilmeleri konusunda öğretmenler arasında birliği sağlayıcı hususların belirlenmesi,

**ö**) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,

**p**) Cep telefonu ve bilişim cihazlarının kullanımı ile ilgili görüşme.

**r)** Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenciler ile ilgili alınacak tedbirler.

**s**) Öğretmen, öğrenci ve personel ilişkisi ve uyulacak kurallar.

**ş**) Genelge, emir ve çıkan yazıların zamanında okunup imzalanması.

**t)** Etkileşimli Tahtalardan, Laboratuarlardan, kütüphaneden, spor salonundan, diğer özel dersliklerden ve ders araç-gerecinden öğrencilerin azami ölçüde yararlandırılması

**u**) Personel Kılık kıyafetleri ile ilgili esaslar

**ü**) Personel için kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayacağı düşünülen kurs ve seminer açılması isteği.

1. Öğrencilerde görülen davranış bozuklukları ve zararlı alışkanlıkların önlenmesi için yapılacak çalışmaların karara bağlanması.
2. Okul Öğrenci Meclisi seçim takviminin belirlenmesi.**(Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yön. Mad. 26 - MEB OKY 116)**
3. Toplam kalite yönetimi, OGYE çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemlerin planlanması
4. Onur Belgesiyle Ödüllendirilebilecek davranışların tespit edilerek, bu davranışların Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna bildirilmesi. **(MEB OKY 159, 161. Maddeler)**
5. Davranış puanı indirilmiş olan öğrencilerin durumlarının görüşülmesi. **(DMEB OKY 171)**
6. Kurul ve Komisyonların Oluşturulması ve diğer görev dağılımları.

**a)** İhale Komisyonunun oluşturulması (5 üye **KİK**)

**b)** Muayene ve Kabul Komisyonunun belirlenmesi ve görevleri (Muayene ve kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar arttırılabilir. **Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Mad. 5,6 –Mal alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Mad. 6- MEB Okul Öncesi ve İKY. Mad. 66)**

**c)** Sayım Kurulunun belirlenmesi ve görevleri (Harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulur. **Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 32/2)**

**ç)** Değer Tespit Komisyonuna üye seçimi. (harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. **(Taşınır Mal Yönetmeliği Mad.13)**

**d)** Kantin Denetleme Komisyonuna Öğretmen seçimi **(2007/33 Sayılı Genelge)**

**e)**Okul Aile Birliği Yönetim Kuruluna 1’er asil 1’er yedek müdür yardımcısı ve öğretmen, Denetim Kuruluna da 1 asil, 1 yedek öğretmen seçimi**. (MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği Mad. 11, 14)**

**f)**Tören hazırlama ve uygulama komisyonuna (2) öğretmen seçimi **(MEB SEY Md. 28)**

**g)** Kontenjan Belirleme Komisyonuna üye seçimi (1 Asıl,1 Yedek) **(OÖKY Madde:25/1-a)**

**ğ)**Yayın İnceleme Kuruluna bir müdür yardımcısı, iki asil iki yedek üye seçimi **(MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği- Md. 24)**

**h)** Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi gereğince Okul Seçim Kurulu Başkanlığına (1) öğretmen seçimi **(Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Md. 9)**

**ı)** Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi gereğince Sandık Kuruluna (1) öğretmen seçimi **(Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Md. 10)**

**i)** Öğrenci Kurulu ve Okul Öğrenci Meclisi Komisyonuna / Komisyonlarına Rehber Öğretmen görevlendirilmesi.

**j)** Değerler Eğitimi Okul Yürütme Kurulu Oluşturulması **(Değerler Eğitimi Yönergesi Madde:4/g)**

**k)** Okul Zümre Başkanları Kurulunun oluşturulması. **(MEB OÖKY Mad. 111-112)**

**l)** Sınıf Rehber Öğretmenlerinin Belirlenmesi,

**m**) Şube Rehber Öğretmenlerinin görevlendirilmesi ve Şube Öğretmenler Kurulu toplantı tarihinin belirlenmesi

**n)** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonuna Şube rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden (1)’er öğretmen seçimi **(Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yön. Mad. 44,45,47/g)**

**o)** Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kuruluna Gizli oyla üye seçimi. (2 Asıl,2 Yedek) **(MEB OÖKY Mad. 185)**

**ö)** Onur Kurulu Başkanın seçimi. (1 Asıl,1 Yedek) **(MEB OÖKY Mad. 182)**

**p)** Toplam Kalite Yönetimi Ekibinin oluşturulması. **(Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi)**

**r)** Okul Stratejik Planı İnceleme ve Hazırlama Komisyonunun tespiti.

**s)**Okul Web Sitesinden sorumlu öğretmenlerin belirlenmesi.

**ş)**Riskli Yaşam Şartlarında Koruma, Önleme ve Müdahale Hizmetleri (Eğitim Ortamında Şiddetin Önlenmesi) Okul Eylem Planının ve sorumluların belirlenmesi.)

**t)** Krize Müdahale Planı ve ekibi oluşturulması

**u)** Projeler Koordinasyon Ekibinin oluşturulması.

**ü)** Toplam Kalite Yönetimi Ekibinin oluşturulması. **(Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi)**

**v)** Sosyal Yardım Komisyonu

**y)** Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu **(Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği Mad. 10)**

**z)** Öğretmen evi temsilcisi seçimi

1. Beyaz Bayrak alınması ve beyaz bayraklı okul hüviyetinin sürdürülmesi ile ilgili işlemler.
2. Yaz tatilinde gelen yazı ve emirlerin duyurulması.
3. Dilek ve temenniler.