**KARABÜK İLİ 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI İLKOKUL**

**SENEBAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI GÜNDEMİ (TASLAK)**

1. Saygı duruşu ve İstiklâl Marşı
2. Yoklama ve açılış konuşması (Okul Müdürü)
3. Kurul toplantısına yazman seçimi  **(MEB Okul Öncesi ve İKY. Mad. 34)**
4. Gündemin Okunması ve gündeme eklenmek istenilen konu/konular olup olmadığı var ise önerilenlerden oy çokluğu ile kabul edilenlerin gündeme eklenmesi. **(MEB Okul Öncesi ve İKY. Mad. 34**)
5. 2014-2015 eğitim-öğretim yılının genel değerlendirmesi,

**a)** Eğitim Öğretim Başarısı

**b)** Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

**c)** Öğrenci Davranışları

**ç)** Devam Takip

**d)** Sağlık Beslenme ve Güvenlik

**e)** Temizlik Tertip ve Düzen

**f)** Kılık Kıyafet

**g)** Veli İşbirliği

1. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı 1. Sınıflar ve ana sınıfı çocukları için Uyum Programının görüşülmesi.
2. MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin incelenmesi, son değişikliklerin gözden geçirilmesi,
3. Yönetmelik, Genelge, yazı vb. öğretmenlere tebliğ edilecek belgelerin okunup imzalanması.
4. İdareci, öğretmen nöbet görevleri ve derse giriş çıkışlar **(MEB Okul Öncesi ve İKY. Mad. 44, 77)**
5. Okul eşyası ile ders araç ve gereçlerinin korunması ve kullanılması.
6. Bayrak Törenleri ile ilgili kuralların belirlenmesi**. (Bayrak Tüzüğü ve Bayrak Tüzüğünde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Tüzük- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi)**
7. Öğrenci kılık kıyafet ve devam takip konularının görüşülmesi.**(MEB Okul Öncesi ve İKY. Mad. 79,18)**
8. E Okul ve MEBBİS sistemiyle ilgili bilgilendirme ve e okul şifrelerinin verilmesi.
9. 2015–2016 Eğitim Öğretim yılı Ders Dışı Eğitim çalışmaları  **(2010/49 Sayılı Genelge)**
10. Sene başı veli toplantı tarihlerinin ve Okul Aile Birliği Genel Kurulu toplantı tarihinin belirlenmesi **(MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği)**
11. Okul Stratejik Planı İnceleme ve Hazırlama Komisyonu ve plana yönelik çalışmaların ne ölçüde gerçekleştiğinin tespiti.
12. Anasınıfı (varsa) Ücret Tespiti **(MEB Okul Öncesi ve İKY. Mad. 67,68)**
13. Sınıf dağılımları (Şube ve şube öğretmenlerinin belirlenmesi **(MEB Okul Öncesi ve İKY. Mad. 43/2)**
14. Okul Zümre Başkanlarının seçimi **(MEB Okul Öncesi ve İKY. Mad. 35)**
15. Kurul ve komisyonların oluşturulması ve diğer görev dağılımları.

**a)** Muayene ve Kabul Komisyonunun belirlenmesi ve görevleri (Muayene ve kabul komisyonları, yetkili makam tarafından, biri başkan olmak üzere en az üç (3) kişiden oluşturulur. İşin önemi ve özelliği dikkate alınarak komisyonun üye sayısı, toplam sayı tek olmak üzere yeteri kadar arttırılabilir. **Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği Mad. 5,6 –Mal alımları Denetim Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik Mad. 6- MEB Okul Öncesi ve İKY. Mad. 66)**

**b)** Sayım Kurulunun belirlenmesi ve görevleri (Harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulur. **Taşınır Mal Yönetmeliği Madde 32/2)**

**c)** Değer Tespit Komisyonuna üye seçimi. (harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. **(Taşınır Mal Yönetmeliği Mad.13)**

**ç)** Tören hazırlama ve uygulama komisyonuna (2) öğretmen seçimi **(MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği- Md. 28)**

**d)** Okul Web Sitesinden sorumlu öğretmenlerin belirlenmesi,

**e)** Sosyal Etkinlikler Kurulu ile ilgili çalışmalar **(MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği- Md. 8)**

**f)** Kantin Denetleme Komisyonuna Öğretmen seçimi **(2007/33 Sayılı Genelge)**

**g)** Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonuna Sınıf/Şube rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden (1)’er öğretmen seçimi **(Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Md. 45)**

**ğ)** Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi gereğince Okul Seçim Kurulu Başkanlığına (1) öğretmen seçimi **(Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Md. 9)**

**h)** Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi gereğince Sandık Kuruluna (1) öğretmen seçimi **(Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Md. 10)**

**ı)** Öğrenci Kurulu ve Okul Öğrenci Meclisi Komisyonuna / Komisyonlarına Rehber Öğretmen görevlendirilmesi,

**i)** Öğretmenevi temsilcisi seçimi

**j)** Okul Aile Birliği Denetleme Kuruluna da 2 asil, 2 yedek öğretmen seçimi. **(MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği Mad. 14)**

**k)** Okul Stratejik Plan İnceleme ve Hazırlama Komisyonunun tespiti

**l)** Riskli Yaşam Şartlarında Koruma, Önleme ve Müdahale Hizmetleri (Eğitim Ortamında Şiddetin Önlenmesi) Okul Eylem Planının ve sorumluların belirlenmesi,

**m)** Krize Müdahale Planı ve ekibi oluşturulması

**n)** BEP (Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı) kurulunun seçimi

**o)** Projeler Koordinasyon Ekibinin oluşturulması.

**ö)** Toplam Kalite Yönetimi Ekibinin oluşturulması. **(Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi)**

**p)** Sosyal Yardım Komisyonu

**r)** Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu **(Okul Kütüphaneleri Yön. Mad. 10)**

1. Sivil Savunma / Tedbir Planı hazırlanması.
2. Öğrenci Kulüplerinin tespiti ve kulüplere danışman öğretmen seçimi **(MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği. Md. 10, 11)**
3. Anılacak/Kutlanacak Belirli Gün ve Haftaların belirlenmesi, kulüplere dağılımı ve görevlendirmelerin yapılması
4. Okul Aile Birliği Genel Kurulu tarihinin belirlenmesi. **(MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği)**
5. Öğretmen-veli ilişkileri veli toplantılarının düzeni ve önemi, 1. Dönem yapılacak olan sınıflar veli toplantı tarihlerinin belirlenmesi.
6. Tütün ve Tütün Mamulleri ile İlgili Kanun ve Genelgeye uygun hareket edilmesi **(2009/13 Sayılı Başbakanlık Genelgesi – 4207 Sayılı Kanun)**
7. Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenciler ile ilgili alınacak tedbirler.
8. Zorunlu göç mağdurları, mülteci ve sığınmacılar, gazi ve şehit yakınları, parçalanmış aile çocukları, doğal afetlerden etkilenenler, yaşlı, yetim, öksüz, güçsüz, engelli, ve benzeri durumda olanlar ile diğer yardıma ihtiyaç duyanlara yönelik çalışmalar.
9. Personel Kılık kıyafetleri ve mesai saatleri ile ilgili esaslar.
10. Sınıfların tertip ve düzeni
11. Sınıf öğretmenlerinin rehberlik görevleri ve Rehberlik Çerçeve Planlarının hazırlanması **(MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Mad. 51)**
12. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi ile ilgili esaslar **(MEB Okul Öncesi ve İKY. Mad. 20…33)**
13. Kaynaştırma Eğitimleri ve BEP ile ilgili çalışmalar. **(RAM ile irtibatlı çalışılması)**
14. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında başarının artırılması için yapılacak çalışmalar.
15. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin nitel ve nicel yönden artırılması için alınacak tedbirler
16. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında okulda uygulanacak projeler ve sorumlu öğretmenlerin belirlenmesi.
17. Taşıma merkezi okullarda taşımalı öğrencilere yönelik iş ve işlemler **(MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği)**
18. Okul giriş Çıkış Kapılarının kullanım şekli.
19. Sene başı evraklarının hazırlanarak idareye teslimi (Yıllık Planlar, Zümre Top. Tutanakları, Rehberlik ve Kulüp Planları, Kulüp Listeleri, Öğrenci kurulu ve okul meclisinin yıllık çalışma planları, Veli Toplantı Tutanakları,
20. Beyaz Bayrak alınması ve beyaz bayraklı okul hüviyetinin sürdürülmesi ile ilgili işlemler.
21. Yaz tatilinde gelen yazı ve emirlerin duyurulması.
22. Dilek ve temenniler.